



БҰЙРЫҚ

0026 н. 17.09

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ *133*

город Астана

**Ішкі нормативтік құжаттар
туралы**

«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны Жарғысының 22-тармағының б) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған келесі ішкі нормативтік құжаттар бекітілсін:

1) «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты;

2) «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясаты;

3) «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК жұмыскерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;

4) «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты.

2. Мыналардың:

1) «Мүдделер қақтығысын анықтау және реттеу саясатын бекіту туралы» ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының әкімшілік ғимараттары дирекциясы» РМК директорының 2024 жылғы 9 қазандағы № 134 бұйрығы;

2) «Комплаенс-бақылау саласындағы ішкі нормативтік құжаттарды өзектендіру туралы» ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының әкімшілік ғимараттары дирекциясы» РМК директорының 2024 жылғы 2 желтоқсандағы № 164 бұйрығының күші жойылсын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

А. Конкаев

002244



**«Қазақстан Республикасы
Құрылтайының қызметін
шаруашылық қамтамасыз ету
департаментінің Әкімшілік
ғимараттары дирекциясы»
ШЖҚ РМК директорының
2026 жылғы «17» қыркүйектегі
№ 133 бұйрығымен
бекітілген**

**«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету
департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты
МИЖ Сс-ШҚД ӘҒД-11/27-1**

**Политика
противодействия коррупции
РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий
Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан»
ИСМ Пт-ДАЗ ДХО-11/27-1**

Астана қаласы, 2026 жыл



Мазмұны/Содержание

1-тарау. Жалпы ережелер	3
Глава 1. Общие положения	3
2-тарау. Сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа тыйым салу	3-4
Глава 2. Запрет коррупционного поведения	3-4
3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидалары	4
Глава 3. Основные принципы противодействия коррупции.....	4
4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі шаралары	4-5
Глава 4. Основные меры по противодействию коррупции	4-5
5-тарау. Контрагенттермен өзара іс-қимыл	5-
Глава 5. Взаимодействие с контрагентами	5
6-тарау. Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу	6
Глава 6. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов	6
7-тарау. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	6-7
Глава 7. Внутренний анализ коррупционных рисков	6-7
8-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	7
Глава 8. Формирование антикоррупционной культуры	7
9-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері туралы хабарлау	7-8
Глава 9. Сообщение о фактах коррупционных правонарушений	7-8
10-тарау. Қорытынды ережелер	8
Глава 10. Заключительные положения	8
11. Қосымша/Приложение.....	9-10
12. Келісу парағы/Лист согласования	11
13. Танысу парағы/Лист ознакомления.....	12



1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты (бұдан әрі - Саясат) «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі - Кәсіпорын) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де нормативтік құқықтық актілеріне және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.
2. Саясат сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға, оларды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтауға және жоюға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары мен шараларын айқындайды.
3. Саясаттың мақсаты Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайтуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың тиімді жүйесін құру болып табылады.

2-тарау. Сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа тыйым салу

4. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың кез келген нысандарына және жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол берілмейді.
5. Кәсіпорын жұмыскерлеріне лауазымдық міндеттерін атқару кезінде мыналарға тыйым салынады:
 - 1) өзі немесе үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу мақсатында лауазымдық өкілеттіктерді және олармен байланысты мүмкіндіктерді пайдалануға;
 - 2) заңсыз сыйақы алуға, ұсынуға, беруге немесе уәде етуге, сондай-ақ осындай әрекеттерді жасау кезінде делдал болуға;
 - 3) жеке немесе заңды тұлғалардың мүдделері үшін шешімдер қабылдауға заңсыз ықпал ету мақсатында лауазымдық жағдайды пайдалануға;
 - 4) сатып алуды жүзеге асыру, шарттар жасасу және оларды орындау, кадрлық және өзге де

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции (далее - Политика) РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан» (далее - Предприятие), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и внутренними документами Предприятия.
2. Политика определяет основные принципы и меры противодействия коррупции, направленные на предупреждение коррупционных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению.
3. Целью Политики является формирование в Предприятии эффективной системы противодействия коррупции, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений, минимизацию коррупционных рисков и формирование антикоррупционной культуры.

Глава 2. Запрет коррупционного поведения

4. В Предприятии не допускаются любые формы коррупции и совершение работниками коррупционных правонарушений.
5. Работникам Предприятия при исполнении должностных обязанностей запрещается:
 - 1) использовать должностные полномочия и связанные с ними возможности в целях получения имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя или третьих лиц;
 - 2) получать, предлагать, давать или обещать неправомерное вознаграждение, а также выступать посредником при совершении таких действий;
 - 3) использовать должностное положение для оказания неправомерного влияния на принятие решений в интересах физических или юридических лиц;
 - 4) предоставлять неправомерные преимущества физическим или юридическим лицам при осуществлении закупок, заключении и исполнении договоров, принятии кадровых и иных решений;



шешімдер қабылдау кезінде жеке немесе заңды тұлғаларға заңсыз артықшылықтар беруге;

5) өзі немесе үшінші тұлғалар үшін заңсыз пайда алу мақсатында Кәсіпорынның мүлкін, ақшалай каражатын, ақпаратты және өзге де ресурстарын пайдалануға;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық белгілері бар өзге де әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасауға.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттары

6. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл келесі қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:

- 1) заңдылық;
- 2) адамның және азаматтың құқықтарын, бостандықтары мен заңды мүдделерін қорғаудың басымдығы;
- 3) жариялылық пен ашықтық;
- 4) мемлекет пен азаматтық қоғамның өзара іс-қимылы;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүйелі және кешенді пайдалану;
- 6) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу шараларын басым тәртіппен қолдану;
- 7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға жәрдемдесетін тұлғаларды қорғау және көтермелеу;
- 8) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін жауаптылықтың бұзылмайтындығы.

7. Кәсіпорын басшылығы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қағидаттарының іске асырылуын қамтамасыз етеді және Кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша қажетті ұйымдастырушылық шараларды қабылдайды.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі шаралары

8. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мыналар арқылы жүзеге асырылады:

- 1) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, талдау және жою;
- 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу;

5) использовать имущество, денежные средства, информацию и иные ресурсы Предприятия в целях получения неправомерной выгоды для себя или третьих лиц;

6) совершать иные действия (бездействие), содержащие признаки коррупционного правонарушения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Основные принципы противодействия коррупции

6. Противодействие коррупции в Предприятии осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) законности;
- 2) приоритета защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 3) гласности и прозрачности;
- 4) взаимодействия государства и гражданского общества;
- 5) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 6) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 7) защиты и поощрения лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 8) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

7. Руководство Предприятия обеспечивает реализацию принципов противодействия коррупции и принимает необходимые организационные меры по предупреждению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

Глава 4. Основные меры по противодействию коррупции

8. Противодействие коррупции в Предприятии осуществляется посредством:

- 1) выявления, анализа и устранения коррупционных рисков;
- 2) проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 3) предупреждения и урегулирования конфликта интересов;
- 4) формирования антикоррупционной культуры работников;
- 5) проведения информационно-разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;



- 3) мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу;
- 4) жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыру;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу;
- 6) Кәсіпорынның сатып алу, шарттық, кадрлық, қаржылық-шаруашылық және өзге де қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша шаралар қабылдау;
- 7) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың фактілері немесе белгілері туралы хабарлау мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- 8) ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы келіп түскен ақпарат нәтижелері бойынша шаралар қабылдау;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де шараларды қабылдау.

5-тарау. Контрагенттермен өзара іс-қимыл

9. Кәсіпорынның контрагенттермен өзара іс-қимылы Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын, адалдық, ашықтық және сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу қағидаттарын сақтай отырып жүзеге асырылады.
10. Контрагенттерді таңдау, шарттар жасасу және оларды орындау кезінде Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және азайту бойынша шаралар қабылдайды.
11. Контрагенттерге негізсіз артықшылықтар мен артық құқықтар (артықшылықтар) беруге, сондай-ақ өзі немесе үшінші тұлғалар үшін заңсыз пайда алуға бағытталған өзге де әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасауға жол берілмейді.
12. Контрагенттерге қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасында және Кәсіпорынның ішкі құжаттарында белгіленген жағдайларда және тәртіппен сенімділік тексерісі жүргізіледі.
13. Контрагенттің қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің бар екенін айғақтайтын мән-жайлар анықталған жағдайда, Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасында және жасалған шарттардың талаптарында белгіленген шектерде тиісті шаралар қабылдайды.

- 6) принятия мер по предупреждению коррупционных правонарушений при осуществлении закупочной, договорной, кадровой, финансово-хозяйственной и иной деятельности Предприятия;
- 7) обеспечения возможности сообщения о фактах или признаках коррупционных правонарушений;
- 8) принятия мер по результатам поступившей информации о возможных коррупционных правонарушениях;
- 9) принятия иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Взаимодействие с контрагентами

9. Взаимодействие Предприятия с контрагентами осуществляется с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан, принципов добросовестности, прозрачности и недопущения коррупционных проявлений.
10. При выборе контрагентов, заключении и исполнении договоров Предприятие принимает меры по выявлению и минимизации коррупционных рисков.
11. Не допускается предоставление контрагентам необоснованных преимуществ и привилегий, а также совершение иных действий (бездействия), направленных на получение неправомерной выгоды для себя или третьих лиц.
12. В отношении контрагентов проводится проверка благонадежности в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Предприятия.
13. При выявлении в деятельности контрагента обстоятельств, свидетельствующих о наличии коррупционных рисков, Предприятием принимаются соответствующие меры в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и условиями заключенных договоров.

Глава 6. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов

14. Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в Предприятии осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
15. Лица, на которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан



6-тарау. Мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу

14. Кәсіпорында мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

15. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өздеріне мүдделер қақтығысының алдын алу және оны реттеу туралы талаптар қолданылатын тұлғалар мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерін атқаруға жол бермейді және оның алдын алу әрі реттеу бойынша шаралар қабылдайды.

16. Мүдделер қақтығысы туындаған немесе оның туындау мүмкіндігі пайда болған кезде осы Саясаттың 10-тармағында көрсетілген тұлғалар бұл туралы өздеріне мәлім болған кезден бастап, тікелей басшысына не Кәсіпорын басшылығына жазбаша нысанда хабарлауға міндетті.

17. Тікелей басшы не Кәсіпорын басшылығы туындаған мүдделер қақтығысы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы ақпаратты алған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оның алдын алу және оны реттеу бойынша шаралар қабылдайды.

7-тарау. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау

18. Кәсіпорында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізіледі.

19. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау Кәсіпорын қызметінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтауға және зерделеуге бағытталған.

20. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге Кәсіпорын директорының, ал ол болмаған жағдайда - оның міндетін атқарушы немесе оның лауазымын алмастырушы тұлғаның шешімі негіз болып табылады.

21. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде жүргізіледі.

22. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал

распространяются требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, не допускают осуществления должностных обязанностей при наличии конфликта интересов и принимают меры по его предотвращению и урегулированию.

16. При возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения лица, указанные в пункте 10 настоящей Политики, обязаны в письменной форме уведомить непосредственного руководителя либо руководство Предприятия, как только им станет об этом известно.

17. Непосредственный руководитель либо руководство Предприятия при получении информации о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения принимают меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 7. Внутренний анализ коррупционных рисков

18. В Предприятии проводится внутренний анализ коррупционных рисков в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Внутренний анализ коррупционных рисков направлен на выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

20. Основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков является решение директора Предприятия, а в его отсутствие - лица, исполняющего его обязанности либо замещающего его должность.

21. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в порядке и сроки, установленные Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

22. По результатам внутреннего анализа коррупционных рисков принимаются меры по устранению выявленных причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

23. Структурные подразделения и работники Предприятия оказывают содействие при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков, предоставляют необходимые документы, сведения и



ететін анықталған себептер мен жағдайларды жою бойынша шаралар қабылданады.

23. Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері мен жұмыскерлері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде жәрдем көрсетеді, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде қажетті құжаттарды, мәліметтер мен ақпаратты ұсынады.

8-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

24. Кәсіпорында заңдылық, парасаттылық және сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік қағидаттарына негізделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс жүргізіледі.

25. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мыналар арқылы жүзеге асырылады:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын жүргізу;
 - 2) Кәсіпорын жұмыскерлері үшін оқыту іс-шараларын ұйымдастыру;
 - 3) жұмыскерлерді Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарымен, осы Саясатпен және Кәсіпорынның осы саладағы өзге де ішкі құжаттарымен таныстыру;
 - 4) жұмыскерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері немесе белгілері туралы хабарлау тәсілдері мен арналары туралы ақпараттандыру;
 - 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған өзге де іс-шараларды жүргізу.
26. Құрылымдық бөлімшелердің басшылары сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің қалыптасуына және жұмыскерлердің осы Саясат талаптарын сақтауына жәрдемдеседі.
27. Кәсіпорын жұмыскерлері, сондай-ақ жаңадан қабылданған жұмыскерлер осы Саясатпен танысады және осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша оны сақтау туралы міндеттемені қол қойып растайды.

9-тарау. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар фактілері туралы хабарлау

28. Кәсіпорын жұмыскерлері дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған

информацию в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Формирование антикоррупционной культуры

24. В Предприятии проводится работа по формированию антикоррупционной культуры, основанной на принципах законности, добропорядочности и нетерпимости к коррупции.

25. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством:

- 1) проведения информационно-разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
 - 2) организации обучающих мероприятий для работников Предприятия;
 - 3) ознакомления работников с требованиями законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, настоящей Политикой и иными внутренними документами Предприятия в данной сфере;
 - 4) информирования работников о способах и каналах сообщения о фактах или признаках коррупционных правонарушений;
 - 5) проведения иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционной культуры.
26. Руководители структурных подразделений содействуют формированию антикоррупционной культуры и соблюдению работниками требований настоящей Политики.
27. Работники Предприятия, а также вновь принятые работники знакомятся с настоящей Политикой и подписывают обязательство о ее соблюдении по форме согласно приложению 1 к настоящей Политике.

Глава 9. Сообщение о фактах коррупционных правонарушений

28. Работники Предприятия при наличии информации о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении сообщают об этом руководству Предприятия, специалисту по антикоррупционному комплаенсу и (или) в уполномоченные государственные органы.

29. Поступившая информация о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении подлежит рассмотрению и



МИЖ Сс-ШҚД ӘҒД-11/27-1

«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты

ИСМ Пт-ДАЗ ДХО-11/27-1

Политика противодействия коррупции РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан»

8 бет
12 тен

сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы туралы ақпарат болған жағдайда, бұл туралы Кәсіпорын басшылығына, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс жөніндегі маманға және (немесе) уәкілетті мемлекеттік органдарға хабарлайды.

29. Дайындалып жатқан, жасалып жатқан немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылығы туралы келіп түскен ақпарат Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қаралуға және тиісті шаралар қабылдануға жатады.

30. Ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы келіп түскен ақпарат Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтай отырып, Кәсіпорынның құзыреті шегінде қаралуға жатады.

31. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактісі туралы хабарлаған немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға өзге де жолмен жәрдемдесетін тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен қорғау шаралары мен олар туралы ақпараттың құпиялылығы қамтамасыз етіледі.

10-тарау. Қорытынды ережелер

32. Кәсіпорын жұмыскерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауаптылықта болады.

33. Осы Саясатпен реттелмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері Қазақстан Республикасының заңнамасымен және Кәсіпорынның өзге де ішкі құжаттарымен реттеледі.

принятию соответствующих мер в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

30. Поступившая информация о возможных коррупционных правонарушениях подлежит рассмотрению в пределах компетенции Предприятия с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан.

31. Лицам, сообщившим о факте коррупционного правонарушения или иным образом, оказывающим содействие в противодействии коррупции, обеспечиваются меры защиты и конфиденциальность информации о них в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Заключительные положения

32. Работники Предприятия несут ответственность за совершение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

33. Вопросы противодействия коррупции, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются законодательством Республики Казахстан и иными внутренними документами Предприятия.



МИЖ Сс-ШҚД ӘҒД-11/27-1

«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты

ИСМ Пт-ДАЗ ДХО-11/27-1

Политика противодействия коррупции РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан»

9 бет
12 тен

«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатына
1-қосымша

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясат нормаларын сақтау туралы міндеттеме

Туісті ұяшықтарды белгілеңіз

☐ Мен «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерттегенімді және түсінгенімді растаймын.

☐ Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен шектеулерді қатаң сақтауға, сондай-ақ «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатында белгіленген талаптарды орындауға міндеттенемін.

☐ «Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК-ның Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясатын бұзған жағдайда мені тәртіптік, азаматтық-құқықтық, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартуы, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен атқарып отырған қызметімен босатуы мүмкіндігі жөнінде хабардармын.

☐ Мен мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігін болдырмау және болдырмау жөнінде шаралар қабылдауға және мүдделер қақтығысын реттеу мақсатында туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы маған белгілі болған бойда дереу хабарлауға міндеттенемін.

☐ Маған Саясаттың принциптері мен талаптары және қолданылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама туралы қосымша сұрақтарым болған жағдайда Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс жөніндегі маманына жүгіне алатыным түсіндірілді.

Т.А.Ә. _____

Қолы _____

Күні _____



МИЖ Сс-ШҚД ӘҒД-11/27-1

«Қазақстан Республикасы Құрылтайының қызметін шаруашылық қамтамасыз ету департаментінің Әкімшілік ғимараттары дирекциясы» ШЖҚ РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі саясаты

ИСМ Пт-ДАЗ ДХО-11/27-1

Политика противодействия коррупции РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан»

10 бет
12 тен

Приложение I
к Политике противодействию коррупции
РГП на ПХВ «Дирекция
административных зданий Департамента
хозяйственного обеспечения Курултая
Республики Казахстан»

Обязательство о соблюдении норм политики по противодействию коррупции

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику противодействию коррупции РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан».
- ☐ Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Политикой противодействию коррупции РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан».
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Политики противодействию коррупции РГП на ПХВ «Дирекция административных зданий Департамента хозяйственного обеспечения Курултая Республики Казахстан» меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- ☐ Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только мне станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.
- ☐ Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к специалисту по антикоррупционному комплаенсу Предприятия.

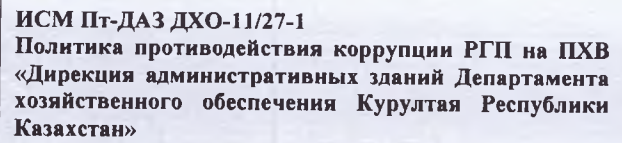
Ф.И.О. _____

Подпись _____

Дата _____

12. Келісу парағы/Лист согласования

[illegible]



13. Танысу парағы/Лист ознакомления

[illegible]