

Утверждаю  
 И.о. директора РГП «Дирекция  
 административных зданий и Управление  
 материально-технического обеспечения» на ПХВ  
 А. Конкаев  
 «23» сентября 2024 года



**План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков**

№ п/п	Рекомендации по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Службе качества провести мониторинг функционирования процессов интегрированной системы менеджмента в структурных подразделениях предприятия	Внутренний аудит интегрированной системы менеджмента	отчет	Жүнісбекова Г.А.	10.10.2024 г.
2	Начальникам структурных подразделений актуализировать внутренние нормативные документы предприятия в соответствии с утвержденным реестром	Актуализация внутренних нормативных документов в структурных подразделениях	Утвержденные внутренние нормативные документы	начальники отделов/служб	29.11.2024 г.
3	Юридическому отделу пересмотреть действующий реестр внутренних нормативных	Актуализация реестра внутренних нормативных документов предприятия	Утвержденный реестр внутренних	Мухамбетжанова В.М.	15.12.2024 г.

*А.А. Жамашев А.К.*

	документов предприятия, с учетом итогов внутреннего аудита интегрированной системы менеджмента		нормативных документов предприятия		
4	Отделу организационно – контрольной и кадровой работы принять на контроль разработку документов предприятия на государственном языке	Контроль	Утвержденные внутренние нормативные документы	Жуварова Л.С., начальники отделов/служб	постоянно
5	Разработать единую базу внутренних нормативных документы и иных документов	Создание портала shared	Размещение документов на портале shared	Мухамбетжанова В.М., Аманжолов Н.А	20.12.2024 г.

*а.а. Аманжолова В.К.*