

 **ШЖҚ «Материалдық-техникалық**

 **қамтамасыз ету басқармасының**

 **әкімшілік ғимараттары дирекциясы»**

 **РМК директорының**

 **2024 жылғы «02» желтоқсандағы**

 **№164 бұйрығымен**

 **Бекітілген**

**ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының әкімшілік ғимараттары дирекциясы» РМК - ның жұмыскерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі нұсқаулық**

**МИЖ Н - МТҚБ ӘҒД - 02/27**

**Инструкция по противодействию коррупции для работников**

**РГП** **«Дирекция административных зданий Управления материально-технического обеспечения» на ПХВ**

**ИСМ И - ДАЗ УМТО – 02/27**

**Астана, 2024 ж.**

**Мазмұны/Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Жалпы ережелер | 3 |
|  Общие положения |  |
| 2. Негізгі анықтамалар мен ұғымдар | 3 |
|  Основные определения и понятия |  |
| 3.Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара алудың ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық қағидалары бойынша ұсыныстар  | 5 |
|  Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Жалпы ережелер**Осы ШЖҚ «Материалдық-техникалық қамтамасыз ету басқармасының әкімшілік ғимараттар дирекциясы» РМК-ның (бұдан әрі - Кәсіпорын) жұмыскерлеріне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық» сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал іс-қимылдардың алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын қалыптастыруға бағытталған. Негізгі мақсаты – сыбайлас жемқорлықтан бас тартатын және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде адалдық пен сатылмаушылық қағидаттарын қамтамасыз ететін Кәсіпорын жұмыскерлерінің құқықтық мәдениетін қалыптастыру.**2. Негізгі анықтамалар мен ұғымдар**Сыбайлас жемқорлық - жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғалардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаларға теңестірілген тұлғалардың, лауазымды тұлғалардың өздерінің лауазымдық (қызметтік) өкілеттігін және олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке өзі немесе делдалдар арқылы өздері немесе үшінші тұлғалар үшін мүліктік (мүліктік емес) игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты осы тұлғаларға игіліктер мен артықшылықтар беру арқылы пара беру.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл - сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің өз өкілеттігі шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың жасалуына ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау, жолын кесу, ашу және тергеп-тексеру, олардың салдарын жою бойынша қызметі.Лауазымды тұлға – тұрақты, уақытша немесе арнаулы өкiлеттiк бойынша билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын не мемлекеттік органдарда, жергiлiктi өзiн-өзi басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарында ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкiмшiлiк-шаруашылық функцияларды орындайтын тұлға;Мүдделер қақтығысы - аталған тұлғалардың жеке мүддесі олардың қызметтік өкілеттігін тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғалардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғалардың, оларға теңестірілген тұлғалардың, лауазымды тұлғалардың жеке мүддесі мен олардың қызметтік өкілеттігі арасындағы қайшылық.Коммерциялық сатып алу - коммерциялық немесе өзге ұйымда басқарушылық функцияларды орындайтын тұлғаға ақшаны, бағалы қағаздарды немесе өзге де мүлікті заңсыз беру, сол сияқты оған қызметтік лауазымын пайдаланғаны үшін мүліктік сипаттағы қызметтерді заңсыз көрсету, сондай-ақ пара алушы тұлғаның мүддесі үшін қызметте жалпы қамқорлық немесе келісім беру.Пара - мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген тұлғаның не оған теңестірілген тұлғаның немесе жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын тұлғаның не лауазымды тұлғаның, сол сияқты шет мемлекеттің немесе халықаралық ұйымның лауазымды тұлғасының, егер мұндай әрекеттер (әрекетсіздік) осы тұлғаның қызметтік өкілеттігіне кірсе немесе бұл лауазымдық жағдайға байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке), сол сияқты жалпы қорғаушылыққа немесе салғырттыққа ықпал етуі мүмкін болса, жеке өзі немесе делдал арқылы ақшаны, бағалы қағаздарды, өзге де мүлікті, мүлікке құқықты немесе өзіне немесе басқа тұлғаларға мүліктік сипаттағы пайданы алуы егер пара берушінің немесе ол өкілдік ететін тұлғалардың пайдасына жасалған әрекеттер (әрекетсіздік).Егер ақша, өзге де мүлік, материалдық қызметтер түріндегі мүліктік пайда лауазымды тұлғаның келісімімен оның туыстары мен жақындарына ұсынылса не егер ол бұған қарсылық білдірмесе және өзінің қызметтік өкілеттігін пара берушінің пайдасына пайдаланса, лауазымды тұлғаның іс-әрекеті пара алу ретінде саралануға тиіс. Қазақстан Республикасында қолданыстағы заңнамаға сәйкес пара беру және коммерциялық пара беру нысанасы ақшамен, бағалы қағаздармен және өзге де мүлікпен қатар өтеусіз көрсетілетін, бірақ төлеуге жататын мүліктік сипаттағы пайда болуы мүмкін (туристік жолдамалар беру, пәтер жөндеу, саяжай құрылысы және т.б.). Мүліктік сипаттағы артықшылықты, атап айтқанда, берілетін мүліктің, жекешелендірілген объектілердің құнын төмендету, жалдау төлемдерін, банктік несиені пайдаланғаны үшін пайыздық мөлшерлемені азайту деп түсіну керек. Пара бопсалау - тұлғаның пара берушінің немесе ол өкілдік ететін тұлғалардың заңды мүддесіне нұқсан келтіруі мүмкін әрекеттер жасау қатерімен пара талап етуі не құқық қорғау мүддесі үшін зиянды салдардың алдын алу мақсатында пара беруге мәжбүр болатын жағдайларды қасақана жасауы. Пара алу - бұл ең қауіпті лауазымдық қылмыстың бірі, әсіресе егер оны тұлғалар тобы жасаса немесе бопсалаумен бірге жүрсе, бұл лауазымды тұлғаның заңды немесе заңсыз әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін артықшылықтар алуынан тұрады. Пара беру - лауазымды тұлғаны заңды немесе заңсыз іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасауға итермелеуге не берушінің пайдасына, оның ішінде қызмет бабындағы жалпы қамқорлығы немесе жол берушілік үшін қандай да бір артықшылықтар беруге, алуға бағытталған қылмыс. Бұл бір қылмыстық модельдің екі толық жағы егер пара туралы айтатын болсақ, онда пара алатын адам (пара алушы) және оны беретін адам (пара беруші) бар. **3. Сыбайлас жемқорлыққа бағытталған және коммерциялық пара берудің ықтимал жағдайлары, сондай-ақ мінез-құлық ережелері бойынша ұсыныстар**Пара мынаны қамтуы мүмкін, бірақ онымен шектелмейді: заттар, ақша, оның ішінде валюта, банктік чектер мен бағалы қағаздар, бағалы металдар мен тастан жасалған бұйымдар, автомобильдер, тамақ өнімдері, бейнетехника, тұрмыстық техника және басқа да тауарлар, пәтерлер, саяжайлар, қала сыртындағы үйлер, гараждар, жер учаскелері және басқа да жылжымайтын мүлік, ал сондай-ақ емдеу, жөндеу және құрылыс жұмыстары, санаторий және туристік жолдамалар, шетелге сапарлар, ойын-сауық және басқа да шығынды өтеусіз немесе төмен бағамен төлеу; параның жабық нысаны - қарызға немесе жоқ қарызды өтеу түріндегі банктік несие, төмен бағамен сатып алынған тауарларға ақы төлеу, тауарларды жоғары бағамен сатып алу, пара алушыға, оның туыстарына, достарына жалақы төлеу арқылы жалған еңбек шарттарын жасасу, жеңілдікпен несие алу, дәрістер, мақалалар мен кітаптар үшін алымдарды көбейту, казинода «кездейсоқ» ұтып алу, қарызды кешіру, жалдау ақысын азайту, несие бойынша пайыздық мөлшерлемені арттыру және т.б. Мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу туралы шектеулерді, тыйымдар мен талаптарды, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында өтініштер туралы жалдаушының (жұмыс берушінің) өкілін хабардар ету туралы міндеттемені, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мақсатында белгіленген өзге де міндеттерді сақтау маңызды. Арандатушылық: Қызметке жүгінген азаматтар, бөлімшенің қызметін тексеруді жүзеге асыратын лауазымды тұлғалар тарапынан ықтимал арандатушылықты болдырмау үшін: 1) келушілер орналасқан қызметтік үй-жайларды және жеке заттарды (киім, портфельдер, сөмкелер және т.б.) қараусыз қалдырмауға; 2) келуші кеткеннен кейін жұмыс орнында немесе жеке заттарында қандай да бір бөгде заттар табылған жағдайда, ешқандай дербес іс-қимыл жасамай, Кәсіпорынның басшылығына/тікелей басшысына немесе комплаенс-офицеріне дереу баяндауға тиіс. Пара алу: 1) пара беру және/немесе коммерциялық пара беру нысанасын қабылдауға дайын немесе үзілді-кесілді бас тарту ретінде түсіндірілуі мүмкін асығыс мәлімдемелерге жол бермей, өте сақ, сыпайы, сыпайы әрекет ету; 2) Сізге ұсынылған шарттарды (соманың мөлшері, тауарлардың атауы мен қызметтердің сипаты, пара беру мерзімі мен тәсілдері, коммерциялық пара беру нысаны, мәселелерді шешу реттілігі) мұқият тыңдауға және дәл есте сақтау;3) пара беру және/немесе коммерциялық пара беру уақыты мен орны туралы мәселені келесі әңгімеге ауыстыруға тырысу және келесі кездесу үшін өзіңізге ыңғайлы орынды ұсыну; 4) егер сізде диктофон болса, пара және/немесе коммерциялық пара беру туралы ұсынысты (жасырын) жазуға тырысыңыз; 5) осы факт туралы Кәсіпорынның басшылығына/тікелей басшысына немесе комплаенс-офицеріне баяндау қажет.Сіз сондай-ақ өз қалауыңызға қарай сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға немесе 1424 Call-орталығына ауызша немесе жазбаша өтінішпен жүгіне аласыз. Сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық туралы хабарлау нысандарының бірі анонимді өтініш болып табылады. Бұл жағдайда өтініш беруші анонимділікке байланысты жауап ала алмаса да, ал қылмыс туралы анонимді өтініштің өзі, мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы мәлімет болған жағдайларды қоспағанда, қылмыстық іс қозғауға себеп бола алмайды. Пара бопсалау жағдайында Сіз сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға хабарласып, Сізден пара алу немесе коммерциялық пара алу фактісі туралы өтініш жазуыңыз керек, онда мыналарды дәл көрсету қажет: 1) Сізден параны кім (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, мекеменің атауы) бопсалады немесе Сізді пара алуға итермеледі; 2) бопсаланатын параның (пара берудің) сомасы мен сипаты қандай; 3) Сізден нақты қандай әрекеттер (немесе әрекетсіздік) үшін пара бопсалады немесе коммерциялық паралады; 4) пара беру немесе коммерциялық паралау тікелей қай уақытта, қай жерде және қалай жүзеге асырылуы керек. Мүдделер қақтығысы: 1) мүдделер қақтығысының кез келген мүмкіндігіне мұқият қарау; 2) мүдделер қақтығысының туындауының кез келген мүмкіндігіне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау; 3) тікелей басшыңызға немесе комплаенс- офицерге туындаған мүдделер қақтығысы туралы немесе оның туындау мүмкіндігі туралы Сіз бұл туралы білген бойда жазбаша нысанда хабарлау; 4) тікелей басшының немесе комплаенс-офицердің келісімімен туындаған мүдделер қақтығысын еңсеру жөнінде шаралар қабылдауға; 5) мүдделер қақтығысының тарабы болып табылатын жұмыскердің қызметтік жағдайын белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін атқарудан шеттетілгенге дейін өзгерту қажет.  | 1. **Общие положения**

Настоящая «Инструкция по противодействию коррупции для работников РГП «Дирекция административных зданий Управления материально-технического обеспечения» на ПХВ (далее - Предприятие) направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формирование атмосферы неприятия коррупции.Основной целью является формирование правовой культуры работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.1. **Основные определения и понятия**

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.Противодействие коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий.Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.Конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей.Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.Взятка– получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.В случае если имущественные выгоды в виде денег, иных имуществ, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким должностного лица с его согласия либо если он не возражал против этого и использовал свои служебные полномочия в пользу взяткодателя, действия должностного лица следует квалифицировать как получение взятки. В соответствии с действующим в Республике Казакстан законодательством предметом взятки и коммерческого подкупа наряду с деньгами, ценными бумагами и иным имуществом могут быть выгоды имущественного характера, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате (предоставление туристических путевок, ремонт квартиры, строительство дачи и т.п.). Под выгодами имущественного характера следует понимать, в частности, занижение стоимости передаваемого имущества, приватизируемых объектов, уменьшение арендных платежей, процентных ставок за пользование банковскими ссудами. Вымогательство взятки– требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов. Получение взятки– одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие). Дача взятки– преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействии), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе. Это две исчерпывающие стороны одной преступной модели если речь идет о взятке, это значит, что есть тот, кто получает взятку (взяткополучатель) и тот, кто ее дает (взяткодатель). **3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения**Взяткой могут быть включая, но не ограничиваясь: предметы, деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость, а также лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости; завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, обязанность об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. Провокации: Во избежание возможных провокаций со стороны обратившихся за услугой граждан, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности подразделения: 1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и: т. д.); 2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить руководству/непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру предприятия. Вымогательство взятки: 1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа; 2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); 3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить удобное для Вас место для следующей встречи; 4) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа; 5) доложить о данном факте руководству/ непосредственному руководителю или комплаенс-офицеру предприятия.По своему усмотрению Вы также можете обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях. В случае вымогательства взятки Вам нужно обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о факте вымогательства у Вас взятки или коммерческого подкупа, в котором точно указать: 1) кто (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто толкает Вас на совершение подкупа; 2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа); 3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп; 4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп. Конфликт интересов: 1) внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; 2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; 3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или комплаенс - офицера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно; 4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем или комплаенс - офицером; 5) изменить служебные положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке.  |

##